



**Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży**

**Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna Nr2**

*18-400 Łomża, ul. Polna 16*

*tel. fax.. 86 215-03-18*

---

**Załącznik do Uchwały Nr 2 – 12/13**

**STATUT  
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2  
w Łomży**

Tekst jednolity na dzień  
01.09.2012 r.

**Łomża 2012**

# **STATUT PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ Nr 2 w ŁOMŻY**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Łomży zwana dalej „Poradnią” została powołana przez Kuratora Oświaty w Łomży w dniu 24 września 1993 r. Aktem Przekształceniowym Nr 2/93. Po likwidacji Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Łomży – Akt Likwidacji Nr 1/97 KO w Łomży z dnia 26 maja 1997 r. – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 od 15 sierpnia 1997 r. przejęła jej zadania, kadre i składniki majątkowe.

Od 1 września 2012 roku Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Łomży Uchwałą Rady Miasta Łomży NR 196/XXIII/12 z dnia 25 kwietnia 2012 r. weszła w skład utworzonego Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży, zwanym dalej Centrum.

### **§ 2**

Organem prowadzącym Poradnię jest od 1 stycznia 1999 r. Miasto Łomża.

### **§ 3**

1. Poradnia jest placówką oświatową udzielająca dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Reprezentantem jednostki jest dyrektor i główna księgowa Centrum oraz wicedyrektor ŁCRE ds. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Łomży.
3. Dokumenty składane w banku podpisuje dyrektor i główna księgowa i wicedyrektorzy ŁCRE.
4. Za zobowiązania Poradni odpowiedzialny jest dyrektor Centrum.
5. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Kurator Oświaty w Białymstoku, zwany dalej Kuratorem Oświaty.

### **§ 4**

Siedzibą Poradni od dnia 1 grudnia 2011 roku jest Miasto Łomża, ul. Polna 16.

### **§ 5**

1. Organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, określa teren działania Poradni.
2. Poradnia swoją działalnością od 1 lutego 2002 roku obejmuje wszystkie placówki oświatowo - wychowawcze i opiekuńczo – wychowawcze zlokalizowane na terenie miasta Łomża.

## § 6

Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

## § 7

1. Poradnia udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży (od urodzenia do ukończenia IV etapu edukacji), w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
3. Poradnia posiada od 1 lutego 2001 roku zgodę Kuratora Oświaty w Białymstoku i Prezydenta Miasta Łomży na diagnozowanie i wydawanie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania dzieciom i młodzieży niewidomym i słabowidzącym, niesłyszącym i słabosłyszącym oraz autystycznym z terenu działania Poradni z dawnego województwa łomżyńskiego, tj. w Ciechanowcu, Grajewie, Kolnie, Wysokim Mazowieckiem i Zambrowie oraz PP-P Nr 1 w Łomży.
4. W przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców, pomocy udziela Poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania.
5. Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi Poradnię, Poradnia może udzielać pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek nie mających siedziby na terenie działania poradni, dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły, (przedszkola) i ich rodzicom.

## CELE I ZADANIA PORADNI

### § 8

Celem Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowaniem kształceniem dzieci i młodzieży.

### § 9

Do zadań Poradni należy w szczególności:

1. Diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym:
  - a) predyspozycji i uzdolnień,
  - b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
  - c) specyficznych trudności w uczeniu się.
2. Wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:
  - a) szczególnie uzdolnionych,

- b) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - c) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - d) z zaburzeniami komunikacji językowej,
  - e) z chorobami przewlekłymi.
3. Prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzin.
  4. Pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
  5. Wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  6. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży.
  7. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom.
  8. Współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I—III szkoły podstawowej.
  9. Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, oraz planów działań wspierających, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
  10. Współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  11. Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.
  12. Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych.
  13. Prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli.
  14. Udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach i placówkach oświatowych.

## § 10

Poradnia może w zależności od potrzeb realizować zadania w szczególności przez:

- diagnozowanie,
- opiniowanie,
- działalność terapeutyczną,
- prowadzenie grup wsparcia,
- prowadzenie mediacji,
- interwencję kryzysową,
- działalność profilaktyczną,
- poradnictwo,
- konsultacje,
- działalność informacyjno-szkoleniową,
- współdziałanie z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom i nauczycielom.

## § 11

Specjaliści zatrudnieni w Poradni: psychologowie, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi realizują zadania Poradni również poza Poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży, z wyjątkiem terapii, która będzie prowadzona na terenie Poradni.

## § 12

1. Zakres współpracy Poradni z innymi poradniami psychologiczno – pedagogicznym oraz poradniami specjalistycznymi, przedszkolami, szkołami, placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc nauczycielom uzależniona jest od specyfiki problemów oraz indywidualnych potrzeb dzieci, młodzieży i rodziców.
2. Do zakresu współpracy poradni z przedszkolami, szkołami i placówkami należy w szczególności:
  - rozpoznawanie u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
  - uczestnictwo w spotkaniach zespołu nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - udział w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i planów działań wspierających,
  - udzielanie poradnictwa i pomocy dzieciom i uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych,
  - pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży.
  - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
  - prowadzenie działań z zakresu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kariery zawodowej, a także wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. Poradnia prowadzi współpracę z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami w ramach kontynuowania opieki nad dzieckiem, a także w zakresie wymiany wzajemnych doświadczeń zdobywanych w procesie udzielania pomocy w tym nowatorskich form pracy – organizacji i zarządzania.
4. Poradnia prowadzi współpracę z innymi poradniami i instytucjami poprzez:
  - konsultacje,
  - wymianę doświadczeń i informacji,
  - współdziałanie przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów itp.,
  - współdziałanie w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
  - wspólne podejmowanie działań (w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci, rodziny i środowiska lokalnego.

Współpraca z innymi poradniami i instytucjami może mieć charakter incydentalny bądź może wynikać z zawartych umów.

### § 13

Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać opinię poradni także w innych niż określone w odrębnych przepisach sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

### § 14

Zespoły orzekające są organizowane i działają na podstawie odrębnych przepisów w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Przewodniczącym Zespołu Orzekającego jest wicedyrektor ŁCRE ds. Poradni psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Łomży, na mocy upoważnienia wydanego przez Dyrektora Centrum.

### § 15

W Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Łomży może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

Szczegółowe zadania zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określa Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

### § 16

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielona w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej świadczonej przez poradnię.
2. Wolontariuszem w poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była karana i wobec której nie toczy się postępowanie karne.
3. Dyrektor Centrum zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
  - zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
  - czas trwania porozumienia,

- zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w poradni,
- zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni,
- postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia,
- wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w poradni, oraz pod nadzorem dyrektora poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

## **ORGANA PORADNI I ICH ZADANIA**

### **§ 17**

1. Organami Poradni są:

- Dyrektor Centrum,
- Wicedyrektor ŁCRE ds. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Łomży.
- Rada Pedagogiczna.

### **§ 18**

1. Poradnią kieruje Dyrektor ŁCRE.

2. Do kompetencji i zadań jego należy:

- kierowanie bieżącą działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do pracowników pedagogicznych oraz nadzoru nad pracownikami administracyjnymi,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych, administracyjnych – zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy,
- przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i administracyjnym,
- występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wicedyrektora ŁCRE ds. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Łomży i Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i innych pracowników poradni,
- kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,
- w przypadku nieobecności dyrektora Centrum, jego obowiązki pełni wicedyrektor ŁCRE ds. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Łomży.

4. Spory pomiędzy organami Poradni oraz pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej rozwiązywane są w drodze negocjacji i mediacji.

## § 19

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z jej działalnością.
2. Radę Pedagogiczną tworzą pracownicy pedagogiczni tj. psychologdy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi. W poradni jest zatrudniony lekarz - konsultant.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.
4. Liczbę pracowników pedagogicznych poradni, w zależności od zadań w jej statucie oraz terenu działania ustala, na wniosek dyrektora organ prowadzący poradnię.
5. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej biorą udział wszyscy pracownicy pedagogiczni.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej  $\frac{2}{3}$  jej członków.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem poradni.
10. Zebrania rad pedagogicznych są protokołowane. Protokoły są zapisywane w księdze protokołów oraz w formie załączników do protokołów, które przechowywane są w oddzielnym segregatorze.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy poradni,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w placówce,
  - opiniowanie projektu planu finansowego,
  - opiniowanie organizacji pracy Poradni, w tym arkusza organizacyjnego, do 30. IV danego roku, w tym tygodniowego planu pracy,
  - opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - uchwalanie zmian statutu poradni do wymogów wynikających z rozporządzeń.

Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia organ nadzorujący.

Szczegółowe zadania i kompetencje dyrektora i rady pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

## ORGANIZACJA PORADNI

### § 20

1. Poradnia jest placówką oświatowo – wychowawczą.
2. Poradnia działa w ciągu roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.



3. Nauczycielom Poradni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych.
4. Dzienny czas pracy poradni ustala Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## § 21

1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacji ŁCRE, opracowany przez Dyrektora Centrum, z uwzględnieniem rocznego planu finansowego – do dnia 30 kwietnia danego roku.
2. Arkusze organizacji ŁCRE zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
3. Arkusze Organizacyjny ŁCRE zawiera dane dotyczące terenu działania poradni i liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Organizację pracy Poradni określa tygodniowy rozkład ustalony przez Wicedyrektora ŁCRE ds. poradni i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.
5. W miarę możliwości kadrowych i potrzeb możliwe jest tworzenie w Poradni komórek organizacyjnych.

## ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

### § 22

**Zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni z uwzględnieniem w szczególności zadań realizowanych poza poradnią, w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.**

1. W Poradni zatrudnieni są następujący specjaliści:
  - pedagodzy,
  - psychologodzy,
  - logopedzi,
  - doradcy zawodowi.
2. Kwalifikacje zatrudnionych specjalistów określają odrębne przepisy.
3. Ponadto w Poradni jest zatrudniony lekarz – konsultant.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków specjalistów zawarte są w ich aktach osobowych.

**Do zadań pedagogów w Poradni i poza jej siedzibą należą w szczególności:**

- prowadzenie badań pedagogicznych,
- prowadzenie terapii pedagogicznej i badań przesiewowych,
- prowadzenie równych form pomocy pedagogicznej dla dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli,
- popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i nauczycieli,
- udział w zespołach orzekających,

- współdziałanie z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz innymi podmiotami świadczącymi pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz mężczyelom,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

**Do zadań psychologów w Poradni i poza jej siedzibą należą w szczególności:**

- prowadzenie badań psychologicznych,
- prowadzenie terapii psychologicznej,
- prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli,
- udział w zespołach orzekających,
- popularyzowanie wiedzy psychologicznej wśród rodziców i nauczycieli,
- współdziałanie z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz innymi podmiotami świadczącymi pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom.

**Do zadań logopedów w Poradni i poza jej siedzibą należą w szczególności:**

- dokonywanie diagnozy logopedycznej,
- prowadzenie terapii logopedycznej,
- udzielanie porad i instruktażu rodzicom, ukierunkowanie pracy z dzieckiem w domu,
- udział w zespołach orzekających,
- badania przesiewowe mowy,
- popularyzowanie wiedzy logopedycznej wśród nauczycieli przedszkoli i szkół oraz rodziców dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym,
- współdziałanie z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz innymi podmiotami świadczącymi pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz mężczyelom.

**Do zadań doradców zawodowych w Poradni i poza jej siedzibą należą w szczególności:**

- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- prowadzenie zajęć grupowych aktywizujących do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- udzielanie indywidualnych porad zawodowych uczniom na podstawie badań i bez badań,
- współdziałanie ze szkołami i placówkami w zakresie organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- współpraca z instytucjami wspierającymi doradztwo zawodowe, w szczególności z poradniami specjalistycznymi, powiatowym urzędem pracy oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

### **Do zadań lekarza należą:**

- uczestnictwo w zespołach orzekających,
- prowadzenie konsultacji w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach zespołów orzekających.

### **§ 23**

1. W Poradni oprócz specjalistów z zakresu pedagogiki, psychologii, logopedii, doradztwa zawodowego zatrudnieni są pracownicy administracji.
2. Pracownicy administracji swoje obowiązki służbowe realizują w szczególności w siedzibie poradni.
3. Do zadań ich należy zapewnienie sprawnego działania placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor ŁCRE.
5. Zakres obowiązków zawarte są w aktach osobowych pracowników.

## **DOKUMENTACJA PORADNI**

### **§ 24**

#### 1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- roczny plan pracy poradni,
- tygodniowy rozkład zajęć pracowników poradni,
- wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania
- teczki indywidualne badanych,
- dziennik zajęć specjalistycznych,
- księgę protokołów rady pedagogicznej,
- rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania,
- dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni, dokumentację, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
- inną dokumentację obrazującą pracę poradni.

#### 2. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3,7,9 może być prowadzona w formie elektronicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 25**

Poradnia używa pieczęci podłużnej urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Łomżyńskie Centrum  
Rozwoju Edukacji w Łomży  
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2  
w Łomży  
18 – 400 Łomża, ul. Polna 16  
tel. fax. 86 215-03-18,  
R-200718240, NIP 718-213-72-79**

### **§ 26**

Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 27**

Zasady prowadzenia przez Poradnię gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 28**

Statut może być zmieniony przez Radę Pedagogiczną Poradni na wniosek Dyrektora ŁCRE, w szczególności w razie zmiany odpowiednich przepisów prawa regulujących funkcjonowanie Poradni

### **§ 29**

O wszystkich zmianach informuje się organ prowadzący ŁCRE oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 30**

Dyrektor ŁCRE zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim pracownikom, a także jest zobowiązany zamieścić statut na stronie internetowej ŁCRE.

**\* \* \***

Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 06 września 2012 roku, z mocą obowiązywania od 01 września 2012 roku.